

**Oberstufenzentrum
Bürowirtschaft & Dienstleistungen**
(Berufsschule, Berufsfachschule,
Fachoberschule, Berufsoberschule)
Mandelstraße 6/8 • 10409 Berlin
Telefon 42185411/28 • Fax 42185412



Aufnahmeantrag für das am _____ beginnende Schuljahr

Zutreffendes ankreuzen

Fachoberschule 1-jährig (12. KI)	Berufsoberschule 2-jährig (12./13. KI)	Berufsoberschule 1-jährig (13. KI)

Angaben zur Person

Name:		Vorname:	
geboren am:		in:	
Staatsangehörigkeit:		E-Mail-Adresse:	
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Wohnbezirk):			
bei:		Telefon-Nr.:	

Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufstätigkeit

Abschluss der Schulbildung	
Mittlerer Schulabschluss (MSA) bzw. Realschulabschluss im Jahr _____	<input type="checkbox"/>
oder gleichwertiger Abschluss im Jahr _____	<input type="checkbox"/>
Berufsausbildung, Berufstätigkeit	
Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als _____ in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgesehenen Ausbildungsdauer von mindestens 2 Jahren	<input type="checkbox"/>
Intern: Klasse _____	<input type="checkbox"/>
oder	
Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als _____	
Berufsausbildung/Berufstätigkeit _____ i. d. Jahren _____	
Fachoberschule (nur ausfüllen bei Berufsoberschule 1-jährig 13. KI) Fachhochschulreife im Jahr _____	<input type="checkbox"/>

Berlin, _____

(Unterschrift des Antragstellers)

Wir benötigen für die Bearbeitung Ihres Antrages folgende Unterlagen:

- a) ein Lichtbild
- b) Lebenslauf (tabellarisch ohne Unterbrechnung)
- c) Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (MSA)
- d) Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Berufsfachschule
- e) Nachweis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (IHK o. ä.) oder Nachweis einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- f) Abschlusszeugnis der Fachhochschulreife (nur bei Berufsoberschule 1-jährig 13. KI)
- g) Aufenthaltsgenehmigung